

Általános Szerződési és Felhasználási feltételek

Kérjük, amennyiben vásárlója, illetve aktív felhasználója kíván lenni webes rendelési felületünknek, figyelmesen olvassa el az Általános Szerződési és Felhasználási Feltételeinket és kizárólag abban az esetben vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre, későbbiekben nem kereshető vissza, magatartási kódexre nem utal. A weboldal működésével, megrendelési, és szállítási folyamatával kapcsolatosan felmerülő kérdések esetén a megadott elérhetőségeinken rendelkezésére állunk!

A lauder.biogastro.hu weboldal böngészésével és használatával Ön kijelenti, hogy elolvasta és elfogadta az oldal használatára és szolgáltatásaira vonatkozó szerződési feltételeket, adatkezelési elveket és annak minden pontjával egyetért!

1. A Felhasználási feltételek hatálya

Jelen "Felhasználási feltételek" a <http://lauder.biogastro.hu> címen elérhető, étkeztetési szolgáltatás megrendelését és nyilvántartását lehetővé tévő honlap használatának szabályait határozza meg. Az alábbi szabályok nem vonatkoznak a www.biogastro.hu oldalon keresztül elért más oldalakra, függetlenül azok jellegétől, az általuk nyújtott szolgáltatástól, vagy az üzemeltető személyétől.

A szerződés lényeges tulajdonságai az alábbiak szerint határozhatóak meg:

- Üzemeltetői adatok ismertetése
- Megvásárolható termékek, szolgáltatások körének bemutatása
- A kínált étkezések, menük bemutatása
- Rendelési információk ismertetése
- A megrendelések feldolgozásával kapcsolatos információk
- Rendelés lépéseinek bemutatása
- A megrendelt étkezések igénybe vételének és kifizetésének ismertetése

2. Érintett felek

Felhasználó: az oldal szolgáltatásait igénybe vevő személy, aki az oldalon megfelelően regisztrált.

Üzemeltetői / Szolgáltatói adatok

- Cégnév: Biogastro Kft.
- Székhely: H-2040 Budaörs, Kígyó u. 12.
- Adószám: 13855099-2-13
- Cégjegyzékszám: 13-09-110-781
- Elérhetőség: lauder@biogastro.hu
- Telefon: 06-202-616-308
- Számlaszám:
- A szerződés irányadó nyelve: magyar

3. A szolgáltatás leírása, a szerződés tárgya:

A <http://lauder.biogastro.hu> oldal, óvodai és iskolai, folyamatos étkeztetési és büfé szolgáltatás megrendeléséhez és az igénybe vett szolgáltatások kifizetéshez nyújt biztonságos felületet.

A teljesítés helye : Lauder Javne Iskola; Budapest, Budakeszi út 48.

A teljesítés típusa: folyamatos

4. A Felhasználási feltételek módosítása

A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Felhasználási feltételeket egyoldalúan módosítsa. A Szolgáltató a módosításokról, azok életbe lépését megelőzően, a felhasználókat e-mailben, valamint a bejelentkezéskor tájékoztatja.

5. A szolgáltatás igénybe vételének feltétele a regisztráció

Az oldal szolgáltatásait csak regisztrált felhasználók vehetik igénybe. A regisztrációs lapon megjelölt adatokat kötelező megadni. Ügyeljen az adatok pontos megadására. Egy felhasználóhoz több ügyfél is tartozhat, amennyiben több gyermeke van.

Amennyiben vásárolni szeretne a <http://lauder.biogastro.hu> oldalon, úgy az első vásárlás alkalmával meg kell adnia a vásárláshoz szükséges adatokat is, így a:

- nevét,
- számlázási adatait,
- e-mail címét,
- valamint a későbbi belépéshez szükséges jelszavát.

A regisztráció során jelezheti hírlevél igényét is. A hírlevél igénylés bármikor törölhető. A regisztráció véglegesítése előtt szükséges a regisztrációs feltételek elfogadása is. A regisztrációt e-mailben visszaigazolja a rendszer. A vevő köteles az általa megadott jelszót bizalmasan kezelni. Amennyiben az azonosítás során a vevő egyedi azonosítója és jelszava helyes megadását követően a vevő adatai arra jogosulatlan harmadik személy birtokába kerültek, az ebből eredő károkért, illetve hátrányokért az Adatkezelő felelősséget nem vállal.

A felhasználók e-mail címük megadásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a szolgáltató technikai jellegű üzenetet küldjön számukra. A regisztrált adatokat az üzemeltető kérelemre törli a rendszerből. A törlési kérelem biztonsági okokból csak akkor lesz érvényes, ha a törlési kérelmet a felhasználó e-mailben megerősíti, így elkerülhető, hogy valaki más szándékosan vagy tévedésből mást töröljön a regisztrációs adatbázisból.

A regisztrációt az e-mail cím azonosítja, azaz minden e-mail címet csak egyszer lehet regisztrálni. A regisztráció semmilyen kötelezettséggel nem jár! Egy felhasználónak egy e-mail címe lehet.

5.1 A regisztráció folyamata

A regisztráció alapfeltétele az iskolától kapott azonosító.

Az iskolától kapott valamennyi azonosító kód alkalmas a regisztráció elkezdésére.

A <http://lauder.biogastro.hu> oldalon az azonosító és az email cím megadása után a megadott e-mail címre érkező levél tartalmazza a felhasználói fiók ideiglenes jelszavát, amelyet az első belépés során meg kell változtatni, a 6. pontban meghatározott jelszó szabályzatnak megfelelően.

Az első sikeres bejelentkezés után a felhasználói fiókhoz hozzárendelhetőek a további gyermekek, a hozzájuk kapcsolódó azonosítók megadásával.

A program elkezdésének feltétele az étkezési feltételek elfogadása.

6. Jelszó-használat, biztonság

A felhasználó jelszava legalább nyolc karakter, nyilvánossági fokozata rögzített, azt csak a felhasználó ismeri. A visszaélések elkerülése végett ajánlatos magasabb biztonsági fokozatú, "erős" jelszót választani, és azt titokban tartani. A jelszó erősségét növeli:

- Ha a jelszó nem a felhasználóra jellemző szó (pl. keresztnév, becenév),
- Ha a jelszó hat karakternél hosszabb,
- Ha a jelszó tartalmaz kis- és nagybetűt, számot, egyéb szimbólumot.
- A jelszónak minimum 8 karaktert kell tartalmaznia.
- A jelszó maximum 20 karakter lehet.
- A jelszó legalább 1 **számot** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **kisbetűt** kell tartalmaznia.
- A jelszó legalább 1 **nagybetűt** kell tartalmaznia.

- Nem lehet ugyanaz, mint az előző.

A szolgáltató nem vállal felelősséget azon visszaélésekért, melyeket az okozott, hogy a felhasználó nem megfelelő jelszót választott, vagy jelszavát mások számára hozzáférhetővé tette. Amennyiben a felhasználó elfelejti jelszavát, a bejelentkező oldalon az új jelszó elküldését követően a szolgáltató a regisztráció során megadott e-mail címre új jelszót küld.

7. Az oldal szolgáltatásai

A regisztrációt követően a felhasználó jogosult az oldal szolgáltatásait igénybe venni. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatások körét módosítsa. A termékeknél megjelenített képek csak illusztrációk a valóságtól eltérhetnek. Áraink bruttó árak, a 27%-os áfát tartalmazzák

- Diákok és tanárok ebédrendelésének nyilvántartása és teljes adminisztrációja.
- Az étkezések befizetése, azok visszakereshetősége, esetleges módosításuk.
- Az étkezések befizetésének nyilvántartása

- A diákok személyi adatlapján nyilvántartható melyik osztályba járnak, és milyen térítési, támogatási kategóriába tartoznak.
- Külön nyilván lehet tartani a teljes áron étkezőket és a különböző támogatásban részesülőket.
- A törzs feltöltését egyszer kell elvégezni. A térítési díjakat, támogatási típusokat tetszőleges számban könnyen lehet vezetni (50%-os, 100%-os támogatás). Az összes szükséges listajelentés automatikusan elő áll.
- A rendeléseket többféle menüből (A, B és C menü) is lehet választani és a programban egyszerűen lehet kezelni az étkezők részéről.
- Betegség esetén történő lemondásokat szintén kezeli a rendszer. Ebben az esetben megoldható, hogy a lemondás visszatérítendő értékét a következő rendelés fizetendő részénél kezeljük.
- Támogatások nyilvántartása és azok teljes adminisztrációja.
- Bankkártyás fizetés
- Egyenlegfeltöltés bankkártyás fizetéssel
- Rendelések lemondások kezelésének adminisztrációja és nyilvántartása lemondások kezelése, és a fennmaradó összegek következő havi elszámolásának adminisztrációja.

8. A megrendelés folyamata

8.1. Az oldalon az étlapból, ételkínálatból (menü kínálat, a la carte, stb.) listájából válassza ki az Önnek, gyermekének szánt étkezést. Egy megrendelés keretén belül több hétre vonatkozóan is megadhatja a választását.

8.2. Amikor minden óhajtott étkezést kiválasztott, kattintson a „Tovább a megrendelés feladása” gombra, hogy megtekinthesse a kiválasztott ételek listáját.

8.3. A kiválasztott ételeket a megrendelés véglegesítése előtt módosítani lehet, ha a menü rendelés ablakban kiválaszt egy másik menüt, illetve a jelölés megszüntetésével törölheti az adott étkezést.

8.4. A kiválasztott ételeket a “Megrendelés véglegesítése” gombra kattintva tudja megrendelni. A véglegesítés során a megrendelése eltárolásra kerül, valamint elkészül a fizetési értesítő.

8.5. A megrendelését az Unicredit Bank Zrt. fizetési felületén, bankkártyával tudja kiegyenlíteni, a “Fizetés” gombra kattintva.

8.6. A megrendelés a véglegesítéssel és a fizetéssel válik aktívvá. A fizetés elmaradása esetén a megrendelés csak a "kosárban" marad.

8.7. Megrendelését és esetleges pénzügyi elmaradásait a Pénzügyek menüpontban találja.

8.8. A rendszer megrendelést, az étkezés igénybevételét megelőző tanítási nap, 09:00 óráig fogad.

8.9. A rendelésről a rendszer egy automatikus e-mailben tájékoztatja, mely mellékletében megtalálható a fizetési értesítő is. Megrendelésével kapcsolatban érdeklődhet a Kapcsolat menüpontban megadott elérhetőségeink bármelyikén, illetve nyomon követheti az oldalra történő belépést követően.

8.10 Rendelés módosítására, illetve lemondására, az érvényessége előtti tanítási nap 09:00 óráig van lehetőség. Lemondást csak a teljes napra vonatkozóan tudjuk elfogadni.

8.11. Az ételallergiáit az Adatok menüpontban beállíthatja. A rendszer **tájékoztató jelleggel** jelzi az étel kiválasztásakor az esetleges allergén összetevőket. Ételallergia esetén minden esetben érdeklődjön a Kapcsolat menüpontban feltüntetett elérhetőségeink bármelyikén.

9. A megrendelt étkezés fizetésének módja

- Az ügyfél minden hónapban fizetési értesítőt kap az étkezések összegéről a tárgyhót megelőző hó 20. napjáig. Ez alapján az ügyfél tárgyhó 01-08. napjáig a tárgyhóra vonatkozó megrendelés ellenértékét kifizeti. Az elszámolási időszak végén (a legtöbb esetben a hónap utolsó napja, de egyes hónapokban ez eltérhet) Szolgáltató számlát állít ki, a ténylegesen teljesített étkezési szolgáltatásról. Amennyiben nem volt lemondás az ügyfél részéről, akkor az megegyezik a fizetési értesítő összegével.
- Ebédlemondás esetén, a csökkentett összegről készül számla, és a fennmaradó összeget a Szolgáltató a következő számlában beszámítja, illetve jóváírja. Az így jóváírt összeg csak ebéd szolgáltatás kifizetésére használható fel.
- Amennyiben az ügyfél a fizetési értesítő kézhezvételét követően előlegszámára tart igényt, azt írásban kell jeleznie.
- A szolgáltató által a hó végén kiállított számla teljesítési napja a hónap utolsó napja (vagy az elszámolási időszak utolsó napja) és ezzel összefüggésben a fizetési határidő és a vonatkozó számla kiállítási napja is ugyanaz a nap.
- A megrendelt szolgáltatásról, szolgáltatásokról számla készül, melynek tárolása a hatályos jogszabályokban előírt módon és ideig tárolásra kerül.
- Amennyiben tárgyhónapban az elszámolási időszak utolsó napján tartozás mutatkozik, következő hónaptól a szolgáltatás biztosítását szünetelteti a szolgáltató.
- A szolgáltató a törlést megelőzően emailben figyelmeztetést küld az ügyfél részére minimum 2 alkalommal
- Amennyiben a megjelölt pótfizetési határidőre sem történik meg a számla kiegyenlítése, törli a következő havi étkezést. Kötelező étkezők esetében a törlés, majd a tartozás rendezése után az étkezés újra megrendelése plusz adminisztrációs terhet jelent szolgáltató számára, ezért bruttó 1000 forintos adminisztrációs költséget számít ezért az adminisztrációs feladatért.

10. A Szolgáltatás igénybe vételével összefüggő korlátozások, a felhasználó felelőssége

A felhasználó az oldalt csak saját felelősségére használhatja. A szolgáltató nem vállal felelősséget a felhasználót az oldal használata során ért olyan károkért, kellemetlenségekért, amelyek abból adódtak, hogy a felhasználó az oldal használata során nem a kellő körültekintéssel járt el. A felhasználó adatait csak saját felelősségére hozhatja nyilvánosságra, teheti mások számára hozzáférhetővé. Valamennyi felhasználó köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az oldal rendeltetésszerű használatát akadályozza, érdekeit sérti.

11. Eljárás a felhasználó jogsértő magatartása esetén

Amennyiben a jelen Felhasználási feltételekben foglaltakat megsérti, a szolgáltató jogosult a felhasználó regisztrációjának felfüggesztésére, vagy törlésére. Amennyiben a jogsértés miatt eljárás indul, a szolgáltató a regisztráció során tudomására jutott, felhasználóra vonatkozó adatokat az eljáró szerveknek az adott eljárásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően átadhatja.

12. A Szolgáltató felelőssége, szavatosság kizárása

A szolgáltató vállalja, hogy minden tőle elvárható intézkedést megtesz a szolgáltatás zavartalansága és folyamatosága érdekében. Az előző pontokban meghatározott jogosítványait (felhasználási feltételek, szolgáltatások megváltoztatása, felhasználókkal szembeni intézkedések, stb.) elsősorban ezen célok érdekében gyakorolja, valamint azért, hogy a szolgáltatást a felhasználók igényeinek megfelelően alakítsa.

A szolgáltató minden szükséges intézkedést megtesz a felhasználók adatainak biztonsága érdekében. A szolgáltató nem felelős a felhasználó adatainak felhasználó által történő nyilvánosságra hozataláért. A szolgáltató a felhasználó regisztrációjának felfüggesztéséről vagy törléséről, függetlenül annak okától, minden esetben tájékoztatja a felhasználót, és törekszik a felhasználókkal való együttműködésre, a viták békés úton történő rendezésére. A szolgáltató az oldal működése során előálló esetleges zavarok, működési problémák azonnali elhárítására törekszik.

13. Jogérvényesítés

A felhasználók panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül fordulhatnak a szolgáltatóhoz, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges működési zavarok, jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében.

Egyéb esetekben a felhasználó a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak szerint érvényesítheti jogait, ennek módjáról kérésre a Szolgáltató felvilágosítást ad. Minden kifejezetten meg nem adott jogot fenntartunk.

14. Záró nyilatkozatok

14.1 A szolgáltatás igénybevételével a felhasználó tudomásul veszi a fentieket.

14.2 A web oldal használata közben a hatályos jogszabályok által megengedett módon a felhasználó webes tevékenységei naplózásra kerülnek. A naplót a szolgáltató csak statisztikai célokra használja fel, és csak a szolgáltató férhet hozzájuk.

14.3 A jelen feltételek elfogadása írásba foglalt nyilatkozatnak minősül, azt a weboldal elektronikusan iktatja oly módon, hogy az később is hozzáférhető legyen.

14.4 A jelen feltételek elfogadásával a felhasználó kijelenti, hogy azt írásban bármikor megerősíti.